



VentURADA

SOLICITUD DE DOCUMENTOS QUE EXPIDA O DE QUE ENTIENDA LA ADMINISTRACIÓN O LAS AUTORIDADES MUNICIPALES CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD DE EDIFICACIÓN

1.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N.º/km: _____ Portal: _____
Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____
Provincia: _____ Teléfono(s): _____
Correo electrónico : _____

2.- DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (si se actúa en representación)

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N.º/km: _____ Portal: _____
Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____
Provincia: _____ Teléfono(s): _____
Correo electrónico : _____

3.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N.º/km: _____ Portal: _____
Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____
Provincia: _____ Teléfono(s): _____
Correo electrónico : _____

4.- EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN

Dirección del edificio

Tipo de vía: _____ Nombre de la vía: _____
Número: _____
Referencia catastral: _____

5.- DOCUMENTACIÓN

5.1. DOCUMENTO DE AUTOLIQUIDACIÓN.

A la solicitud se acompañará el documento de la autoliquidación de la tasa y justificación de su abono.

5.2. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA ANTIGÜEDAD DE LA EDIFICACIÓN:

A la solicitud se acompañará cualesquiera documentos que permitan acreditar la antigüedad de la edificación, como por ejemplo:

- - **Fotografías de la edificación.**
- - **Plano de situación, a escala adecuada.**
- - **Escritura del terreno.**
- - **Certificación catastral de alta del inmueble, ortofotografía con sello oficial, y/o recibo del IBI acreditativo de la antigüedad de la edificación.**
- - **Declaración jurada descriptiva del inmueble: superficie del solar y de planta, nº de plantas (incluso sótanos y azotea), nº de locales en cada una, destino o uso de cada planta y superficie total construida, lindes.**
- - **Recibos de luz, agua, gas, teléfono, etc.**



VenTURADA

-
- - **Licencia de obras.**
 - - **Fotocopia de la escritura.**
 - - **Informe emitido por técnico competente en el que en virtud de los materiales empleados, estado de conservación de la vivienda, tipología de la construcción u otros factores acredite la antigüedad de la vivienda.**
 - - **Cualquier otra que sirva para acreditar la antigüedad de la edificación.**

Por todo ello SOLICITA:

Que con relación al inmueble descrito sito en _____ y
constando como titular/es del mismo D./D^a _____,
se precisa la emisión de certificado de antigüedad de dicha edificación, a los efectos de

previos los trámites oportunos, se emita certificado de antigüedad de la citada edificación a los efectos
indicados, a cuyos efectos presenta la siguiente documentación:

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Firma:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias" con la finalidad de tramitar los expedientes relativos a las solicitudes de licencias. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Venturada, Plaza del Ayuntamiento nº 2. 28729 Venturada (Madrid), ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.

AYUNTAMIENTO DE VENTURADA

Plaza del Ayuntamiento, nº2. Venturada 28729, Madrid. Teléfono: 91 843 92 12
Fax: 91 843 91 49. Correo electrónico: info@venturada.org www.venturada.org



VenTURADA

TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS AUTOLIQUIDACIÓN

1.- DATOS DEL SUJETO PASIVO

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N.º/km: _____ Portal: _____
Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____
Provincia: _____ Teléfono(s): _____
_____/_____ Correo electrónico : _____

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE (si se actúa en representación)

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N.º/km: _____ Portal: _____
Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____
Provincia: _____ Teléfono(s): _____
_____/_____ Correo electrónico : _____

3.- DATOS DE SITUACIÓN:

Dirección del edificio, solar o parcela

Tipo de vía: _____ Nombre de la vía: _____
Número: _____
Polígono: _____ Parcela: _____
Referencia catastral _____

5.- LIQUIDACIÓN (marcar lo que proceda):

- Por emisión de informe por los servicios técnicos municipales: 30 euros.
- Por emisión de certificaciones o informes de los catastros de rústica y de urbana: 30 euros por cada finca.

El abono deberá realizarse en efectivo en la tesorería municipal o mediante ingreso en la cuenta que se señala a continuación:

Entidad La Caixa, Oficina de El Molar (Madrid), ES70.2100.4093.2022.0004.2359

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Firma del sujeto pasivo o representante

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Gestión económica" con la finalidad de tramitar los expedientes relativos a las solicitudes de licencias. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Venturada, Plaza del Ayuntamiento nº 2. 28729 Venturada (Madrid), ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.